



**Regulamin studiów podyplomowych
„Innowacje w medycynie i ochronie zdrowia” oraz „MBA w zarządzaniu badaniami
klinicznymi i innowacjami biomedycznymi”, w ramach projektu pn. „Rozwój edukacji
podyplomowej WUM w obliczu niedoboru kadr ekosystemu zdrowia, ze szczególnym
uwzględnieniem zarządzania badaniami klinicznymi i innowacji biomedycznych.
REPIB+”**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin dotyczy studiów podyplomowych „Innowacje w medycynie i ochronie zdrowia” oraz „MBA w zarządzaniu badaniami klinicznymi i innowacjami biomedycznymi”, realizowanych w ramach projektu pn. „Rozwój edukacji podyplomowej WUM w obliczu niedoboru kadr ekosystemu zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania badaniami klinicznymi i innowacji biomedycznych. REPIB+”, prowadzonych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny w wyniku udziału w konkursie na opracowanie i realizację autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych, finansowanych przez Agencję Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie na podstawie umowy nr 2023/ABM/06/00014 - 00.
2. Regulamin określa:
 - 1) zasady organizacji i tok studiów,
 - 2) prawa i obowiązki słuchaczy studiów.
3. Studia organizowane są przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Warszawski Uniwersytet Medyczny,
 - 2) Centrum – Centrum Kształcenia Podyplomowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
 - 3) Rektor – Rektor Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
 - 4) Dyrektor Centrum – Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
 - 5) Kierownik studiów – kierownik danego kierunku studiów podyplomowych,
 - 6) projekt – projekt pn. Rozwój edukacji podyplomowej WUM w obliczu niedoboru kadr ekosystemu zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania badaniami klinicznymi i innowacji biomedycznych. REPIB+,
 - 7) studia – studia podyplomowe oznaczają formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, umożliwiającą uzyskanie

- kwalfikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 lub 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- 8) kierunek studiów – studia prowadzone pod skonkretyzowaną nazwą zgodną z planem i programem danych studiów podyplomowych,
 - 9) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
 - 10) regulamin studiów – Regulamin studiów podyplomowych „Innowacje w medycynie i ochronie zdrowia” oraz „MBA w zarządzaniu badaniami klinicznymi i innowacjami biomedycznymi”,
 - 11) regulamin rekrutacji – Regulamin rekrutacji na studia podyplomowe „Innowacje w medycynie i ochronie zdrowia” oraz „MBA w zarządzaniu badaniami klinicznymi i innowacjami biomedycznymi”,
 - 12) plan i program studiów podyplomowych – opis procesu kształcenia dla danego kierunku studiów, prowadzący do osiągnięcia efektów uczenia się uwzględniający charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6,7 albo 8,
 - 13) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabyty w procesie uczenia się,
 - 14) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się,
 - 15) umowa – umowa o świadczenie usług edukacyjnych w zakresie uczestnictwa w wybranych studiach podyplomowych.

ROZDZIAŁ II

Kierownik studiów podyplomowych

§ 2

1. Merytoryczny nadzór nad studiami sprawuje kierownik danego kierunku studiów.
2. Kierownika studiów danego kierunku powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Centrum.
3. Rektor powołuje Kierownika studiów przed rozpoczęciem rekrutacji i na czas trwania studiów.
4. Do zadań Kierownika studiów należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem ze szczególnym uwzględnieniem założeń Projektu,
 - 2) zaplanowanie harmonogramu danego kierunku studiów,
 - 3) nadzór nad informacjami dotyczącymi studiów zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni,
 - 4) koordynacja i odpowiedzialność za realizację planu i programu studiów,
 - 5) ustalanie harmonogramu zajęć oraz kontrola nad wprowadzanymi zmianami w harmonogramie w trakcie trwania roku akademickiego,
 - 6) sprawowanie kontroli nad zapewnieniem zaplecza technicznego niezbędnego do realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem praw i obowiązków słuchacza, określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 8) czynny udział w promocji studiów,

- 9) koordynacja działań związanych z przygotowaniem dokumentacji z realizacji obowiązkowych działań i założeń Projektu.

ROZDZIAŁ III

Rekrutacja i zasady organizacji studiów

§ 3

1. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin rekrutacji.
2. Informacje o zasadach rekrutacji są dostępne na stronie internetowej danego kierunku studiów.
3. Rekrutacja na studia jest przeprowadzana w formie elektronicznej.

§ 4

1. Studia trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Plan i program danego kierunku studiów umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS oraz określa efekty uczenia się uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6,7 albo 8.
3. Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
4. Studia na poszczególnych kierunkach są uruchamiane, gdy zostanie na nie przyjęta niezbędna do prowadzenia danego kierunku liczba słuchaczy.
5. Studia mogą zostać uruchomione w trakcie roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 1.
6. Studia na określonym kierunku lub wybrane zajęcia mogą być prowadzone w formie kształcenia na odległość.

§ 5

1. Zgodnie z programem obu kierunków studiów zajęcia będą częściowo realizowane w trybie zdalnego nauczania za pomocą metod i technik kształcenia na odległość z wykorzystaniem platform lub narzędzi technicznych tj. Teams, Webcast, Zoom itp.:
2. Zajęcia zdalne nie mogą stanowić więcej niż 50% ogółu godzin dydaktycznych przewidzianych programem studiów.
3. Centrum nie odpowiada za zapewnienie słuchaczom urządzeń technicznych lub oprogramowania komputerowego niezbędnego do uczestniczenia w zdalnym nauczaniu.
4. W przypadku zdalnego nauczania, Uczelnia nie będzie zobowiązana do zapewnienia słuchaczom dostępu do zbiorów bibliotecznych, gdy sytuacja nadzwyczajna uniemożliwi zapewnienie takiego dostępu.
5. Program studiów opublikowany jest na stronie internetowej danego kierunku studiów.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki słuchacza

§ 6

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) udziału w studiach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) otrzymywania materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej;

- 3) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu nauczania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3;
 - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4;
 - 5) wyrażania opinii i zgłaszania kierownikowi studiów lub Centrum uwag dotyczących organizacji studiów, programu kształcenia, pracy osób prowadzących zajęcia oraz obsługi techniczno-administracyjnej, np. poprzez wypełnianie ankiet oceny zajęć dydaktycznych;
 - 6) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z wykładowcami i pracownikami administracyjnymi Uczelni.
2. Słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do:
- 1) posiadania legitymacji studenckiej;
 - 2) uzyskania zgody na przerwę w studiach;
 - 3) powtarzania toku studiów.
3. Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) zawarcia z Uczelnią umowy o świadczenie usług edukacyjnych w zakresie uczestnictwa w wybranym kierunku studiów;
 - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kształcenia (przynajmniej 80% obecności);
 - 4) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia;
 - 5) wypełnienia testów oraz ankiet ewaluacyjnych;
 - 6) wypełnienia testu wiedzy ex-ante i ex-post na potrzeby ewaluacyjne projektu;
 - 7) uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją studiów, w tym podpisywanie list obecności oraz innych dokumentów wskazanych przez Uczelnię związanych z realizacją projektu;
 - 8) niezwłocznego powiadomienia Dziekanatu Centrum o zmianie danych osobowych i teleadresowych, w szczególności nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu zamieszkania;
 - 9) niezwłocznego poinformowania na piśmie bądź mailowo o rezygnacji ze studiów.
4. Prawa i obowiązki Słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów podyplomowych lub skreślenia z listy słuchaczy studiów.

ROZDZIAŁ V

Przebieg studiów i zasady ich prowadzenia

§ 7

Centrum prowadzi studia przy udziale kadry własnej Uczelni lub wykładowców spoza Uczelni.

§ 8

Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć danego kierunku studiów.

§ 9

1. Słuchacz studiów może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje dziekanat Centrum.

§ 10

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach sposób, formę i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek tej nieobecności określa właściwy kierownik studiów w porozumieniu z wykładowcą.
2. Uzupełnienie zaległości powinno nastąpić do końca studiów.

§ 11

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

- | | | |
|-------------------------|--------|-------------|
| 1) bardzo dobry | = 5,0 | (bdb), |
| 2) dobry plus | = 4,5 | (db plus), |
| 3) dobry | = 4,0 | (db), |
| 4) dostateczny plus | = 3,5 | (dst plus), |
| 5) dostateczny | = 3,0 | (dst), |
| 6) niedostateczny | = 2,0 | (ndst), |
| 7) zaliczenie bez oceny | - zal. | |

§ 12

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu lub bloku zajęć, jeśli program studiów podyplomowych przewiduje zaliczenia cząstkowe, Słuchacz ma prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego lub jednokrotnego dodatkowego zaliczenia z każdego przedmiotu lub bloku zajęć.
2. W razie nieobecności na zaliczeniu przedmiotu lub bloku zajęć spowodowanej chorobą lub innymi wypadkami losowymi słuchacz zobowiązany jest przedstawić dokument poświadczający przyczynę nieobecności, który należy złożyć w Dziekanacie Centrum najpóźniej 14 dni po zaliczeniu. Możliwe jest przesłanie zeskanowanych dokumentów pocztą elektroniczną na adres e-mail pracownika dziekanatu Centrum, który zajmuje się obsługą danego kierunku studiów. Oryginał dokumentu powinien zostać przedstawiony do wglądu na wniosek Dziekanatu Centrum. W takim przypadku słuchacz nie traci I terminu zaliczenia.
3. Ostateczny termin zaliczenia wszystkich przedmiotów lub bloków zajęć musi nastąpić przed przystąpieniem do egzaminu kończącego studia lub przed obroną pracy końcowej.
4. Szczegółowe zasady zaliczeń cząstkowych ustala ze słuchaczem kierownik studiów osobiście lub za pośrednictwem Dziekanatu Centrum.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rezygnacji i wykluczenia z uczestnictwa w studiach podyplomowych

§ 13

1. Słuchacz może zrezygnować ze studiów bez konsekwencji finansowych tylko w uzasadnionych przypadkach, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem studiów.
2. Słuchacz, który rozpoczął studia, może zrezygnować ze studiów bez konsekwencji finansowych tylko w wyniku istotnych, niezależnych od niego zdarzeń losowych, których nie mógł przewidzieć w momencie przystąpienia do studiów. Obowiązek wykazania zdarzenia losowego spoczywa na słuchaczu.
3. Przez istotne zdarzenie losowe należy rozumieć takie zdarzenie, które uniemożliwia pełne uczestnictwo w zajęciach (np. poważna choroba).
4. Dyrektor Centrum w porozumieniu z właściwym dla danego kierunku kierownikiem studiów podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy, po analizie złożonej przez słuchacza rezygnacji wraz z jej uzasadnieniem.
5. Słuchacz, który zrezygnował ze studiów w innych przypadkach niż określone w ust. 1 lub 2 lub nie wykazał okoliczności określonych w ust. 2 i 3 lub został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych z innych powodów niż określone w ust. 1 lub 2, będzie zobowiązany do zwrotu kosztów usługi edukacyjnej. Szczegółowe warunki związane ze zwrotem ww. kosztów zawarte są w umowie.
6. Rezygnację ze studiów słuchacz składa do Dziekanatu Centrum na piśmie lub drogą elektroniczną.
7. Dyrektor Centrum po konsultacji z kierownikiem danego kierunku studiów może podjąć decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych;
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - 3) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 4) niewypełnienia obowiązków wynikających z programu i planu studiów;
 - 5) rażącego naruszenia regulaminu Studiów podyplomowych, obowiązujących w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym przepisów prawa powszechnego i porządkowych, a także powszechnie uznanych norm etycznych i obyczajowych.
8. Słuchaczowi studiów przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Centrum.

§ 14

Za moment rezygnacji uznaje się datę złożenia w Dziekanacie Centrum pisemnego podania albo datę stempla Dziekanatu Centrum, w przypadku wysłania podania pocztą albo datę otrzymania e-maila przez Dziekanat Centrum.

ROZDZIAŁ VII

Zakończenie studiów

§ 15

1. Warunkiem ukończenia studiów jest realizacja warunków ukończenia studiów zawarta w planie i programie studiów zatwierdzonym przez Senat Uczelni w drodze Uchwały dostępnej na stronie internetowej danego kierunku studiów podyplomowych.
2. Po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z planu i programu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, którego wzór ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. Świadectwo zawiera ocenę ogólną ukończenia studiów.
3. Zasady ustalania oceny końcowej określone są w planie i programie danego kierunku studiów.
4. Wynik ukończenia studiów podany zostaje na świadectwie. Przyjmuje się następującą zasadę wpisywania ocen na świadectwie:
 - 1) bardzo dobry = 5,0, (bdb),
 - 2) dobry plus = 4,5, (db +),
 - 3) dobry = 4,0, (db),
 - 4) dostateczny plus = 3,5, (dst +),
 - 5) dostateczny = 3,0, (dst).

§ 16

1. Za datę ukończenia studiów przyjmuje się datę egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej. W przypadku, gdy egzaminy lub obrony trwają kilka dni, przyjmuje się datę ostatniego zdawanego egzaminu lub obrony.
2. Warunki ubiegania się o egzamin końcowy w trybie indywidualnym, w szczególności: wyznaczenie terminu zdania egzaminu końcowego lub złożenia pracy i jej obrony, określa właściwy kierownik studiów.
3. Podanie o wyznaczenie indywidualnego terminu egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej składa się za pośrednictwem Dziekanatu Centrum do właściwego kierownika studiów.

§ 17

W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów, Uczelnia może wydać absolwentowi duplikat świadectwa, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wydawania duplikatów dyplomów ukończenia studiów wyższych.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§ 18

Dane osobowe uczestników Projektu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119, s.1). Klauzule informacyjne dostępne są na stronie internetowej <https://ckp.rekrutacja.wum.edu.pl/irk/irk/strony/rejestracjakandydata.html>.

§ 19

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.
2. W sprawach przebiegu i toku studiów podyplomowych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu studiów podyplomowych WUM (Zarządzenie Rektora nr 172/2021).

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.